



INDIGO INSTITUTE, S.C. AVISO DE PRIVACIDAD ALUMNOS Y PADRES Y/O TUTORES

IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

EL COLEGIO INDIGO INSTITUTE, S.C. (en lo sucesivo “EL INSTITUTO”) con domicilio en Prolongación Alcatrazes 350 Ote., Col. San Salvador Tizatlalli, Metepec, Estado de México, C.P. 52172, en cumplimiento de lo previsto por los artículos 1, 2, 6, 14, 15, 16 y demás relativos y concordantes de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como en los artículos 24, 25, 26, 27, 28 de su Reglamento y además en base a los LINEAMIENTOS emitidos por la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, **es el RESPONSABLE de recabar, usar y proteger los datos personales**, de sus estudiantes de nuevo ingreso o admisión, estudiantes ya inscritos y padres o tutores de dichos estudiantes menores de edad.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO ¿PARA QUÉ FINES RECABAMOS Y UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Sus datos personales serán utilizados por EL INSTITUTO para las siguientes finalidades:

1. Para iniciar proceso de inscripción y registro en el INSTITUTO.
2. Para agregarlos a la base de datos del INSTITUTO y registrarlos ante la Secretaría de Educación Pública Estatal.
3. Para la prestación de servicios académicos y procesos de gestión académica.
4. Para realizar tareas de gestión escolar, bajas y reinscripciones, actualización de datos, demás procesos del ciclo escolar.
5. Para realizar procesos y tareas de control interno, como la creación y resguardo de expedientes de estudiantes, ex estudiantes, de manera física y electrónica.
6. Para gestiones de cobros de colegiaturas.
7. Registro de asistencia a las actividades académicas.
8. Registro de acceso y estancia en las instalaciones a través de medios electrónicos.
9. Procesos de credencialización de estudiantes.
10. Programas, procesos y actividades de participación estudiantil.
11. Seguimiento y atención de estudiantes y ex estudiantes.
12. Programas de visitas a Instituciones Públicas y Privadas.
13. Para envío de información promocional de cursos

y eventos académicos, vía correo electrónico y/o redes sociales. (Finalidad secundaria).

14. Para documentar y comunicar información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante los ciclos escolares, tales como graduaciones, festivales y celebraciones.
15. Para documentar la vida académica y eventos que se celebran durante los ciclos escolares, El INSTITUTO también podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los estudiantes, padres y/o tutores en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas del colegio, sitio Web), gacetas internas y anuarios en todas sus manifestaciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas y en sus emisiones para el objeto antes señalado.
16. Para acreditar ante las autoridades educativas del Estado de México, estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
17. Para conocer su entorno familiar, nivel socioeconómico y para tener posibles comunicaciones en caso de ser necesario.
18. Para realizar estudios socioeconómicos a través de terceros, para poder otorgar créditos o becas a estudiantes solicitantes.
19. Para dar de alta los correos electrónicos de padres y/o tutores en la base de datos de Índigo Institute y usarlos en comunicados, envío de circulares, menú mensual, avisos importantes generales o por grupo, envío de invitaciones y recordatorios de actividades (Finalidades secundarias).
20. Para cuestiones contables-administrativas como requerimiento de pago de colegiatura.
21. Para integrar expediente con datos del estado de salud, para en su caso, poder proporcionar primeros auxilios y remitir de inmediato los datos referidos a médicos tratantes, autorizados por el titular de los datos (su padre y/o tutor).
22. Para proporcionar seguro médico a los estudiantes.
23. Para poder contactarlos en caso de emergencia.

¿QUÉ DATOS PERSONALES OBTENEMOS Y DE DÓNDE?

El INSTITUTO, siempre recaba el consentimiento previo de los estudiantes de nuevo ingreso, de estudiantes ya inscritos y padres de familia, antes de que proporciones sus datos personales, en los términos establecidos en los ar-



INDIGO INSTITUTE, S.C. AVISO DE PRIVACIDAD ALUMNOS Y PADRES Y/O TUTORES

títulos 6, 7, 8, 9, y demás relativos y concordantes de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, (salvo las excepciones previstas por la misma ley).

Le informamos que, para cumplir con las finalidades previstas en este aviso, “El INSTITUTO” podrá recabar datos personales no sensibles, **algunos sensibles (como estado de salud)** de estudiantes de nuevo ingreso, estudiantes ya inscritos, de sus padres o tutores, **(situación patrimonial, financiera)**, por lo que nos comprometemos a que los mismos serán tratados **bajo medidas de estricta seguridad y garantizando su absoluta confidencialidad**. Para el uso de los datos sensibles obtendremos su **consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa**.

El INSTITUTO puede recabar datos personales de distintas formas: en forma personal y en forma directa a través de nuestro sitio de internet o vía telefónica.

Recabamos sus datos personales de forma personal cuando usted mismo nos los proporciona con objeto de ofrecerle un servicio educativo. Los datos que obtenemos por este medio son:

A) Estudiantes

Nombre completo, fecha de nacimiento (acta de nacimiento), CURP, historia médica, tipo de sangre, cartilla de vacunación, boletas de ciclos anteriores, fotografías, cuestionario Psicopedagógico, nombre de los padres o tutores, domicilio.

B) Padres y/o tutores:

Así mismo EL INSTITUTO puede solicitar datos de padres y/o tutores, como:

Nombres completos, CURP, edad, estado civil, domicilio, nacionalidad, ocupación, teléfonos celulares, de casa u oficina y correo electrónico, comprobantes de situación patrimonial y financiera.

Datos personales que recabamos cuando visita nuestro sitio de internet (donde no utilizamos cookies ni web beacons).

Nombre completo, correo electrónico, localidad desde donde nos contacta, teléfono y los datos contenidos en el curriculum vitae que se envía a través de nuestro sitio de internet.

Datos personales que solicitamos vía telefónica.

Nombre completo, teléfono celular, de casa y/u oficina y correo electrónico.

Datos Sensibles

El INSTITUTO para las finalidades previstas en este Aviso, podrá recabar **datos personales sensibles referentes al es-**

tado de salud de los estudiantes, para brindar asistencia médica de urgencia en caso de ser necesario o la cobertura de seguridad social.

Los datos requeridos son: **Tipo de sangre, alergias que se padecen, antecedentes médicos generales, peso, estatura, talla y datos respecto a médicos tratantes.**

De los Padres o Tutores, requerimos comprobación de **situación financiera**.

Por tratarse de datos sensibles, requerimos el consentimiento expreso y por escrito del titular, razón por la cual, le presentaremos el formato para su autorización y firma respectiva.

TRANSFERENCIA DE DATOS

La única transferencia de datos que se realiza por parte del Instituto y en base al artículo 37 fracciones IV y VII de la Ley federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, es a la Secretaría de Educación Pública del Estado de México, para el registro y seguimiento de los expedientes académicos y el reconocimiento oficial de estudios.

Por otra parte, el INSTITUTO con la finalidad de cumplir sus obligaciones académicas, fiscales y jurídicas, transferirá los datos personales que las Instituciones Públicas en el ámbito Federal y Local le llegaren a solicitar con fundamento y con apego a la ley.

El INSTITUTO, **cumple con los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad** en la protección de los datos personales.

USO Y DIVULGACIÓN

El tratamiento de sus datos personales, será el que resulte necesario y adecuado en relación con las finalidades previstas en estas Políticas de Privacidad.

El INSTITUTO, cumple con los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (artículos 6, 7, 8, 9 y demás concordantes) y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero a solicitud del INSTITUTO y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento.

Para el caso que Ud. desee limitar el uso y/o divulgación



INDIGO INSTITUTE, S.C. AVISO DE PRIVACIDAD ALUMNOS Y PADRES Y/O TUTORES

de sus datos personales, y pueda dejar de recibir mensajes de promoción de nuestros eventos y actividades, por medio de teléfono celular, fijo o correo electrónico, el INSTITUTO pone a su disposición el siguiente correo electrónico: **mdangely@indigo-institute.edu.mx** donde podrá solicitar al Encargado de Protección de Datos Personales (Marlene Nataly Dangely Delgadillo), cancelar el envío de mensajes promocionales, señalando el tipo de mensaje promocional que desea dejar de recibir y el motivo.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal, podrá(n) ejercer los derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN** y EL INSTITUTO proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de los mismos.

El ejercicio de los derechos de **ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN**, deberá solicitarse por escrito ante la **Encargada de Datos Personales, Marlene Nataly Dangely Delgadillo**, con domicilio en Prolongación Alcatrazes 350 Ote., Col. San Salvador Tizatlalli, Metepec, Estado de México, C.P. 52172, Tels: (722) 208 8591 / 180 1259 y 60, quien le entregará un formato de solicitud, para facilitarle la gestión.

Por otra parte, la solicitud, (por escrito y/o electrónica), de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos, deberá contener los siguientes elementos:

1. El nombre completo del titular (o de su representante legal), domicilio u otro medio (correo electrónico) donde recibirá la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, los de su representante legal.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
4. Para el caso de solicitudes de rectificación de datos, (cuando éstos sean inexactos o incompletos) el titular o su representante deberá indicar las modificaciones a realizarse y en su caso, aportar la documentación que sustente la petición.
5. El titular tendrá en todo momento el derecho a cancelar sus datos personales, en base al artículo 25 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, salvo las excepciones establecidas en el artículo 26 del mismo ordenamiento.

El INSTITUTO, comunicará al titular en el plazo de (20) veinte días hábiles contados a partir de la fecha en que se

recibió la solicitud respectiva, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los (15) quince días siguientes, a la fecha en que se comunica la respuesta.

Cuando se realice una solicitud de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes citados, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso. (Artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares).

La obligación de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular o su representante legal, los datos personales que solicite; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el INSTITUTO provea al Titular.

El INSTITUTO, podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes casos:

- A. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- B. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- C. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- D. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- E. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El INSTITUTO, no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- A. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- B. Deban ser tratados por disposición legal;
- C. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- D. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- E. Sean necesarios para realizar una acción en función



INDIGO INSTITUTE, S.C. AVISO DE PRIVACIDAD ALUMNOS Y PADRES Y/O TUTORES

del interés público;

F. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o

G. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Por lo que se refiere a su **DERECHO DE REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO para tratar sus datos personales**, puede ejercitarlo en cualquier momento, sin que se le atribuyan efectos retroactivos.

Para iniciar el proceso de revocación, deberá presentar la solicitud respectiva por escrito ante la **Encargada de Datos Personales, Marlene Nataly Dangelly Delgadillo**, (en el domicilio y con los teléfonos antes referidos), quien le orientará en el trámite respectivo, en sujeción a lo ordenado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, hasta su satisfactoria conclusión.

POSIBLES CAMBIOS AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD

Cualquier cambio de la presente Política de Privacidad, por reformas a la ley, su reglamento o nuevas necesidades de la prestación del servicio educativo, será comunicada a cada uno de los titulares (estudiantes y padres de familia y/o tutores) mediante correo electrónico y además se publicará y estará disponible en nuestra página web :

www.indigo-institute.edu.mx/privacidad

AUTORIDAD GARANTE.

Si usted llegara a considerar que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o su Reglamento, podrá interponer la queja correspondiente ante el INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IFAI). Para mayor información visite la página **www.ifai.org.mx**.

Si el titular (por conducto de sus padres y/o tutores) proporciona sus datos personales (incluyendo los de carácter sensible), significa que ha leído, entendido y aceptado los términos del presente Aviso de Privacidad.

**ATENTAMENTE
INDIGO INSTITUTE, S.C.**